

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE

Estudo Técnico Preliminar 51/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 2673/2026

2. Do Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de **material de expediente** à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

3. Descrição da necessidade

Trata-se de aquisição de **material de expediente** necessário às atividades das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum Eleitoral da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa a assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda.

Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão à necessidade ordinária para o ano de 2026, procedimento sempre alinhado ao plano de contratações anual, baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades ordinárias, em conformidade com o PCA de 2026.

Avaliar a urgência da necessidade

Os itens constantes dos presentes estudos, em sua grande maioria, estão com cobertura de estoque estável, razão pela qual os autos poderão seguir seu trâmite regular.

Dos riscos decorrentes da situação atual

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Gestão de Materiais	Washington Henrique Alves Bezerra

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a ser contratada com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar os materiais de expediente relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a aquisição de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à Seção de Gestão de Materiais, para análise da qualidade e especificações do material.

6. Levantamento de Mercado

Os materiais em estudo foram listados na planilha de levantamento de necessidade de aquisição com dados extraídos da ferramenta ASI WEB – módulo almoxarifado, a fim de encontrar a real necessidade de aquisição para os próximos 12 (doze) meses, com base no histórico de consumo ordinário de 2025.

Como se tratam de materiais de expediente comuns, que são comercializados através de empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;

b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;

c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretensos licitantes; e

d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. A apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa à reposição dos estoques, cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais de expediente essenciais ao bom funcionamento das unidades da Secretaria do Tribunal e dos cartórios eleitorais, caso a aquisição não seja efetivada, poderá ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento das atividades administrativas.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados no sistema ASI WEB, cuja estimativa foi realiza com base na relação entre a demanda prevista para 2026, a disponibilidade em estoque e o consumo anterior.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.073,40

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB, com base na relação da demanda prevista para o exercício 2026.

Ressalte-se que os valores anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

Material	Unidade	Valor Unitário	Quantitativo	Valor Total
BANDEJA P/ DOCUMENTO EM ACRILICO, MED. 360 X 260 X 40 MMI.	Unidade	15,91	05	79,55
BORRACHA BRANCA PEQUENA COM CAPA PLASTICA P/ LAPIS GRAFITE	Unidade	0,84	80	67,20
CANETA ESFEROGRAFICA C/ TINTA NA COR PRETA	Caixa c/ 50 unidades	32,50	06	195,00
Caneta esferográfica vermelha.	Caixa c/ 50 unidades	32,50	02	65,00
CANETA MARCADORA DE CD/DVD, C/ TINTA NA COR AZUL	Unidade	1,95	80	156,00
CANETA MARCADORA DE CD/DVD, C/ TINTA NA COR vermelha	Unidade	1,80	30	54,00
CARTOLINA COMUM	Unidade	0,74	40	29,60
Clipe para papel tamanho 2/0.	Caixa c/ 100 unidades	1,80	60	108,00
Clipe para papel tamanho 4/0.	Caixa c/ 100 unidades	1,79	45	80,55
COLA BRANCA, embalagem C/ 40 G	Unidade	0,99	150	148,50

COLA EM BASTÃO	Unidade	1,01	150	151,50
CORRETOR DE TEXTO BRANCO LIQUIDO 18 ML A BASE D AGUA	Unidade	1,46	24	35,04
ESTILETE GRANDE, ESPESSURA 18 MM, MED. 100 MM	Unidade	1,18	30	35,40
ESTILETE PEQUENO, MED. 9 MM	Unidade	0,76	70	53,20
ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, PCT C/ 10 FLS, MED. 33,9 X 101,6 MM	Pacote c/ 10 folhas	8,30	06	49,80
Etiqueta auto-adesiva em folha tamanho A4. Dimensões 297 x 210mm (AxB).	Pacote c/ 25 unidades	12,65	10	126,50
EXTRATOR DE GRAMPO	Unidade	1,37	20	27,40
FITA ADESIVA PLASTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 25 MM X 50 M	Rolo c/ 50 metros	1,74	50	87,00
FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE MULTIUSO, MED. 50 MM X 50 M	Rolo c/ 50 metros	3,03	220	666,00
FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX), MED. 12 MM X 30 M	Rolo c/ 30 metros	0,58	80	46,40
FITA CORRETIVA NA COR BRANCA, MED. 5 MM X 6 A 10 M	Unidade	3,28	70	229,60
FITA CREPE ADESIVA NA COR BEGE CLARO, MED. 50 MM X 50 M	Rolo c/ 50 metros	7,49	50	374,50
GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR DE PLASTICO NA COR BRANCA, PCT. C/ 50 UNID., MED. 80 MM	Pacote c/ 50 unidades	5,24	220	1152,80
GRAMPO 26/6, CAIXA COM 1000 UNID.	Caixa c/ 1000 unidades	1,45	170	246,50
GRAMPO 9/14 RAPID, CAIXA COM 1000 UNID	Caixa c/ 1000 unidades	5,41	15	81,15
LAPIS GRAFITE	Unidade	0,25	170	42,50
LAPIS MARCA TEXTO NA COR AMARELA	Unidade	0,75	450	337,50
LAPIS MARCA TEXTO NA COR VERDE	Unidade	0,90	200	180,00
LIGA ELÁSTICA	Pacote	3,09	25	77,25
PAPEL A4 NA COR BRANCA ACONDICIONADO EM PACOTE COM 50 FOLHAS, 180 G/M², MED. 210 X 297 MM	Pacote	14,87	14	208,18
PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METRO)	Metro	5,49	70	384,30
PAPEL GLOSSY TAMANHO 210X297MM BRANCO A4 115G/M2 PCTE C/ 50 FLS	Pacote	25,90	04	103,60
PAPEL PARA FLIP CHART NA COR BRANCA EM BLOCO COM 50 FOLHAS, 75 G/M², MED. 66 X 95 CM	Bloco	41,39	03	124,17
PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	Unidade	14,89	05	74,45
PASTA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE SEM DORSO, MED. 245 X 335 MM	Unidade	2,09	540	1128,60
PINCEL ATOMICO NA COR AZUL	Unidade	1,74	50	87,00
PINCEL ATOMICO NA COR PRETA	Unidade	1,74	30	52,20
PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA	Unidade	1,74	20	34,80
PORTA DUREX 12 X 30	Unidade	10,10	03	30,30
POST-IT ADESIVO COM BLOCO NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 76 X 102 MM	Bloco	2,42	240	580,80
POST-IT ADESIVO PEQUENO COM 4 BLOCOS NA COR AMARELA DE 100 FOLHAS, MED. 38 X 51 MM	Conjunto	4,00	80	320,00
PRANCHETA PORTÁTIL EM ACRÍLICO	Unidade	4,60	20	92,00
ROLO BOBINA DE SENHAS PRENUMERADAS EM DUAS SEQUENCIAS COM DISPENSADOR MANUAL	Rolo	11,33	12	135,96

(NUMERADAS DE 000 A 999)				
SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA GUARDA DE DOCUMENTOS, MED. 34 X 50 CM	Unidade	0,45	11000	4950,00
TESOURA EM AÇO GRANDE 25CM	Unidade	11,00	30	330,00
TESOURA EM AÇO MEDIA 21 CM	Unidade	6,00	70	420,00
UMEDECEDOR DE DEDOS	Unidade	2,20	15	33,00
TOTAL				14.073,40

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratações 2026 (MAT.POO_24.09) – Material de Expediente - Pronta Entrega, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

14. Providências a serem Adotadas

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Cumprir registrar que, sempre que possível, os materiais a serem adquiridos privilegiarão iniciativas voltadas à proteção ambiental da madeira e da qualidade do manejo. Assim, para o caso do papel, como realização de boas práticas administrativas, optou-se pela adoção de critérios de sustentabilidade neste certame, como a exigência de comprovação de origem legal da madeira e da qualidade de seu manejo, por meio de apresentação de documentação comprobatória ou de certificação do produto.

O fabricante/fornecedor deverá apresentar material com documento de origem florestal (DOF) que ateste o cumprimento da exigência quanto à origem legal da madeira. Fica dispensado de apresentar este documento quando o papel possuir certificado CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC [Forest Stewardship Council (Conselho de Manejo Florestal)].

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2023.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de](#)

WASHINGTON HENRIQUE ALVES BEZERRA

Agente de contratação

CARLOS MONTEIRO MELO

Agente de contratação